

Vorstandsvorsitzende C. Seidensticker- Fountis

Verwaltung, Strategie & Recht	C. Seidensticker C. Gonzalez I. Etzel T. Fountis S. Blumenthal L. Brenner D. Meyer	Mitgliederversammlungen, SRS/ Jahresbericht, Rechenschaftsberichte, Verträge, Kernbotschaften, Leitsätze, Strategie, Budgetplanung, Handbuch, Selbstverpflichtungserklärung, Patent, Versicherungen, IT- Administration, Google Analytics, Google ad-Grands
Finanzen	A. Bräuer C. Seidensticker C. Gonzalez	Jahresabschlüsse DUS, Jahresabschlüsse KvO, Verwendungsnachweise, Spendenquittungen, vorbereitende Buchhaltung, Finanz-Controlling, Projekt-Controlling, Lastschriftverfahren, Kontenverwaltung, Spendenentwicklung
Personal	I. Etzel	Betreuung der Praktikanten und Mitarbeiter/ Personalmanagement Recruiting: Stellenausschreibungen, Verträge, Zeugnisse
Fundraising	C. Seidensticker C. Gonzales D. Özdemir P. Lesinski	Finanzbeschaffung: Spenden, Akquise, Sponsorensuche, Förderanträge (Stiftungen, Unternehmen, Land, EU, Kommune), Konzeptentwicklung, Fundraising, Strategie
Marketing/PR/Text/ Social Media	L. Firchow C. Gonzales N. Dopheide S. Woitek H. M. Ho I. Arnold	Interne Kommunikation: Intranet <ul style="list-style-type: none"> • PR: Medienbetreuung, Print, Web, TV, Radio, Presse Mitteilungen und Konferenzen • Marketingmanagement: Werbung: Flyer/ Broschüren/ Texte, Ausrichtung von Kampagnen, Social Media, Social Media Kanäle • Website: Betreuung der Website, Einpflegung von neuen Texten und anderen Änderungen
Grafik-Design	A. Etzel	Grafik-Design A. Etzel Grafiken und Layouts: in Absprache mit Marketing/ PR/ Social Media, Gestaltung aller Kommunikationswege vom Layout bis zum Druck
Ehrenamtkoordination	C. Seidensticker	Ehrenamtskoordination: <ul style="list-style-type: none"> • Datenverwaltung Mitgliederliste • Einsatzpläne für Ehrenamtler/ Praktikanten“ „ • Betreuung der Ehrenamtler • Facebook Wochenplan
Projektmanagement	C. Seidensticker M. Oberreuther C. Gonzalez	<ul style="list-style-type: none"> • Projektplanung/-umsetzung • Projektlogistik • Projektbewertung • Nachbereitung • Aufgabendefinierung der Projektleiter“ „ • Leitfaden für Projektleiter • QS • Jahresplan • Durchführung und Planung von Wochenendarbeiten“
Franchisebetreuung	C. Seidensticker	Kommunikation mit Franchisenehmern: KvO's betreuen/ Konzepttransfer